



Fakulta veřejnosprávních a ekonomických studií v Uherském Hradišti
Vysoká škola Jagiellońska v Toruni

METODICKÝ POKYN PRO STUDIUM PROGRAMU MASTER OF PUBLIC ADMINISTRATION (MPA) V DISTANČNÍ VERZI

Fakulta veřejnosprávních a ekonomických studií v Uherském Hradišti

Vysoká škola Jagiellońska v Toruni

PREAMBULE

Fakulta veřejnosprávních a ekonomických studií v Uherském Hradišti, Vysoké školy Jagielloňské v Toruni (dále jen „Fakulta“) realizuje, mimo své hlavní vzdělávací programy, také profesně orientovaný manažerský vzdělávací program Master of Public Administration (MPA). Tento typ studia, který nepatří mezi terciární vzdělávací programy založené na základě českého právního řádu, vychází z mezinárodní spolupráce Fakulty a polské Vysoké školy Jagielloňské v Toruni. Na základě profesně orientovaného manažerského vzdělávacího programu Vysoké školy Jagielloňské v Toruni realizuje Fakulta tento typ studia, který je zakončen udělením diplomu o absolvování studia a profesního titulu MPA za jménem. Fakulta nabízí manažerský vzdělávací program Master of Public Administration (MPA) v distanční verzi, na kterou se vztahuje tento metodický pokyn.

I. PRŮBĚH A ORGANIZACE MANAŽERSKÉHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU MASTER OF PUBLIC ADMINISTRATION (MPA)

§1

1. Akademický rok na Fakultě trvá od 1. října do 30. září následujícího kalendářního roku.
2. Akademický rok na Fakultě je rozdělen na dva semestry, tj. zimní semestr a letní semestr, s termíny zahájení semestrů vždy k 1. říjnu a 1. březnu příslušného kalendářního roku.
3. Manažerský vzdělávací program Master of Public Administration (MPA) je zahajován s uchazečem individuálně, v průběhu letního i zimního semestru.



Fakulta veřejnosprávních a ekonomických studií v Uherském Hradišti
Vysoká škola Jagielloňská v Toruni

4. Organizace vzdělávacího procesu manažerského vzdělávacího programu Master of Public Administration (MPA) je založena na individuálním studijním plánu studenta.
5. Součástí individuálního studijního plánu je seznam odborných předmětů ke studiu a požadavek na zpracování a odevzdání disertační práce na zadané téma.
6. V případě úspěšného absolvování pěti odborných předmětů a dvou kladných odborných recenzních posudků disertační práce je studium ukončeno udělením diplomu MPA o absolvování studia.
7. Dále Fakulta k diplomu vydá dodatek k diplomu (Diploma Supplement), ve kterém je uveden zvolený studijní obor programu MPA, absolvované odborné předměty, téma disertační práce a jméno vedoucího disertační práce. Vydání dodatku k diplomu není zpoplatněno.
8. Průběh studia na Fakultě je zaznamenán:
 - a) v Zadání disertační práce,
 - b) v elektronické verzi disertační práce evidované v archivu Fakulty,
 - c) v Osobní dokumentaci studenta obsahující podklady o průběhu a absolvování studia.
9. Studium manažerského vzdělávacího programu Master of Public Administration (MPA) probíhá distanční formou s využitím studijního prostředí Studijní sekce Fakulty dostupné na <https://system.fves.eu> (dále jen Studijní sekce).
10. Student provede registraci ve Studijní sekci. Na základě registrace studenta provede Fakulta autorizaci přihlašovacích údajů studenta. Student postupuje ve studiu podle pokynů sdělených Fakultou a uvedených v dokumentech ke studiu a ve Studijní sekci.

II. STUDIUM ODBORNÝCH PŘEDMĚTŮ

§ 2

1. Student absolvuje v rámci studia pět odborných předmětů, z nichž čtyři tvoří společný základ MPA studijního programu a jeden si do svého studijního plánu volí návazně na zvolený obor MPA studijního programu z nabídky Fakulty.
2. Podle standardního časového harmonogramu studia je studium pěti odborných předmětů, zařazených do studijního plánu studenta, rovnoměrně rozloženo v době trvání studia (viz



Příloha 1 – Standardní časový harmonogram studia). Standardní časový harmonogram studia není závazný, délku studia je možné rozvolnit. Minimální délka studia je 6 měsíců.

3. Studium odborného předmětu je zakončeno na základě požadavků pro absolvování předmětu uvedených v úvodu studijní opory konkrétního předmětu. Tyto požadavky mohou zahrnovat zpracování případových studií navazujících na probírané učivo, zpracování odpovědí na formulované okruhy a další. Termíny a způsob odevzdání zpracovaných výstupů odborného předmětu je součástí studijní opory, případně bude studentovi vždy včas upřesněno.

4. Absolvování odborného předmětu studentem je zaznamenáno ve Studijní sekci a v Osobní dokumentaci studenta (viz §1 bod 7).

5. Pro jakékoliv otázky může student využít kontaktní e-mail Fakulty (studium@study-mpa.cz).

III.DISERTAČNÍ PRÁCE

§ 3

1. Student si volí téma disertační práce, které vychází z oborů studia manažerského vzdělávacího programu Master of Public Administration (MPA).

2. Student zpracovává disertační práci v předepsané šabloně pro zpracování disertační práce.

3. Disertační práce má obvyklý rozsah 50–90 normostran textu.

4. Po jejím zpracování odevzdává student Fakultě svou disertační práci v elektronické verzi prostřednictvím Studijní sekce.

5. Fakulta zajistí zpracování dvou odborných recenzních posudků disertační práce.

6. V případě dvou kladných recenzních posudků je disertační práce úspěšně obhájena.

7. V případě, že jeden ze dvou recenzních posudků nebude kladný, Fakulta zajistí zpracování třetího recenzního posudku. Tento třetí recenzní posudek je studentu zpoplatněn částkou 2 500,- Kč bez DPH, nad rámec poplatku za studium programu MPA.

8. V případě, že je třetí recenzní posudek kladný, disertační práce je úspěšně obhájena. V případě, že třetí recenzní posudek je záporný, disertační práce nebyla úspěšně obhájena a studium je neúspěšně ukončeno.



IV. PODMÍNKY ZAKONČENÍ STUDIA

§ 4

1. Studium je zakončeno úspěšným absolvováním pěti odborných předmětů, odevzdáním a obhájením disertační práce.
2. Absolvent obdrží diplom MPA a dodatek k diplomu o absolvování studia po úspěšném absolvování pěti odborných předmětů, po kladném hodnocení disertační práce dvěma recenzenty a po splnění všech závazků vůči Fakultě.

V. ZPŮSOB PŘIZPŮSOBENÍ ORGANIZACE A REALIZACE STUDIA SPECIFICKÝM POTŘEBÁM STUDENTŮ

§ 5

1. Na základě žádosti studenta s dokumentovaným znevýhodněním může Děkan Fakulty souhlasit s individuálním plánem studia, který je přizpůsoben specifickým vzdělávacím potřebám studenta.

V Uherském Hradišti, dne 1. 4. 2024

Doc. RNDr. PhDr. Oldřich Hájek, Ph.D., v.r.

Děkan

Fakulta veřejnosprávních a ekonomických studií v Uherském Hradišti

Vysoká škola Jagielloňská v Toruni

www.fves.eu

Příloha 1: Standardní časový harmonogram studia



Příloha 1: Standardní časový harmonogram studia

Měsíc studia	Harmonogram plnění studijních povinností*	
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Výběr tématu disertační práce a vypracování Zásad pro zadání disertační práce - Registrace do studijní sekce na internetových stránkách Fakulty - Volba studijní oboru a povinně volitelného odborného předmětu 	
	<i>Student absolvuje pět odborných předmětů, z nichž pátý si zvolí z nabídky:</i>	Zpracování disertační práce
2.	Manažerské kompetence a leadership	
3.	Strategický management	
4.	Marketing management	
5.	Projektový management	
6.	Volitelný odborný předmět	Odevzdání disertační práce a recenzní řízení
Udělení diplomu opravňujícího k užívání profesního titulu MPA		

* Časový harmonogram studia je indikativní, prodloužení standardní délky studijního programu MPA není dále zpoplatněno.